**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Титовская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Титовской СОШ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов С.П.

приказ № 63 п.12 от 30.08.2013 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОУ Титовской СОШ**

**на 2013-2014 учебный год.**

**сл. Титовка**

**2013 г.**

**1.  Общие положения**

План МОУ Титовской СОШ по противодействию коррупции разработан на основании:

      Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

      Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

       Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

       Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Решения коллегии от 2.11.2012 г. №5/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области».

- Пункта 1 Перечня поручений Президента РФ от 6.06.2013 г. № Пр-1393 по итогам совещания «Об итогах 2012 – 213 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования и в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений Миллеровского района.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Титовской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

    недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Титовской СОШ Миллеровского района;

   обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

    предупреждение коррупционных правонарушений;

    оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

    формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

    обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

   повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

   содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ Титовской СОШ*** | | | |
| 1.1.1. | Проведение анализа на коррупционность нормативно- правовых актов и их проектов, распорядительных документов. | Артамонов С.П.  директор школы | Сентябрь-октябрь 2013 |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ищенко Л.П.  ответственный за противодействие коррупции | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ Титовской СОШ*** | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Артамонов С.П.  директор школы | Сентябрь-ноябрь 2013 |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ Титовской по размещению муниципальных заказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Артамонов С.П.  директор школы, председатель профкома Решетникова Г.В. | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ Титовской СОШ*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МОУ Титовской СОШ | Комиссия по школе | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В. | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МОУ Титовской СОШ*** | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МОУ Титовской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В | постоянно |
| 2.4.2. | Организация личного приема граждан администрацией МОУ Титовской СОШ. | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| 2.4.3. | Обеспечить размещения полной и оперативной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения. | ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В, заместитель директора по УВР Артамонова В.А. | до 1.09.2013 |
| 2.4.4. | Создать в образовательном учреждении управляющие советы. | Артамонов С.П.  директор школы | до 1.12.2013 |
| 2.4.5. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного»). | Заместитель директора по ВР Ищенко Л.П. | Октябрь 2013 |
| 2.4.6. | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в МОУ Титовской СОШ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия). | Администрация школы, председатель профкома | постоянно |
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ Титовской СОШ | Совет учреждения | постоянно |
| 2.4.8. | Размещать на сайте ОУ публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в муниципальных образовательных учреждениях. | заместитель директора по УВР Артамонова В.А. | Ежегодно,  до 1 февр., следующего за отчетным годом. |
| 2.4.9. | По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки. | Артамонов С.П.  директор школы | по мере поступления обращений |
| ***2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ Титовской СОШ*** | | | |
| 2.5.1. | Разработка положения о порядке обработки поступающих в МОУ сообщений о коррупционных проявлениях. | Артамонов С.П.  директор школы | Октябрь 2013 |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В | постоянно |
| 2.5.5. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Артамонов С.П.  директор школы | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров***  ***МОУ Титовской СОШ и правовому просвещению*** | | | |
| 2.6.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»  - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»  - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»  - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | Инспектор по охране прав детей  Заместитель директора по УВР Ищенко Л.П.., классные руководители | согласно плану работы |
| 2.6.2. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:  - оформление выставки в МОУ,  - обсуждение проблемы коррупции среди работников МОУ  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МОУ | Артамонов С.П.  директор школы  Библиотекарь школы  Администрация школы | Ежегодно  9 декабря |