|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **Титовская средняя общеобразовательная школа**  **РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**  **педагогическим советом Директор школы:**  **МОУ Титовской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_Артамонов С.П.**  **протокол № 2 от 16.09.2013 г. приказ № 69 п.3 от 16.09.2013г.**  **председатель ПС**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов С.П.**   |  | | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о защите, хранении, обработке и передаче**  **персональных данных обучающихся**  **МОУ Титовской СОШ**    **сл. Титовка**  **2013 г.**  Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов органов управления образования федерального, регионального, муниципального уровней, Устава школы с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.  **1.      Общие положения**  1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.  1.2. К персональным данным обучающегося относятся:  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного  родительского попечения;  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);  - информация об успеваемости;  - информация о состоянии здоровья;  - информация о месте проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания (паспортные данные родителей (законных представителей), сведения о месте работы (учёбы) родителей)).  1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:  - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося,  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.  Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:  - документы о составе семьи;  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).  В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.  1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.  1.5. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.  1.6. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании Инструкции обработки персональных данных в автоматизированных ИС, а также Регламентов обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах.  1.7. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.  1.8. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.  1.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.  1.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.  **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**  2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.  2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:  - представители Учредителя (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом главы администрации города Нижнего Новгорода)  - директор образовательного учреждения;  - заместители директора по УВР, ВР;  -классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);  - ответственный за организацию питания;  - библиотекарь;  2.3. Директор образовательного учреждения:  - осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.  - может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.  2.4. Классный руководитель:  - принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;  - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.  К заявлению прилагается:   родителем: копия документа, удостоверяющего личность;  законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).  Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.  2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители обязаны:  - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,  - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.  2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.  2.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников, очередников, учащихся и их родителей (законных представителей).  **3.   Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**  3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:  - не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;  - использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);  - обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;  - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;  - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;  - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или представителям Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;  - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);  - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;  - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.  3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:  - получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;  - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.  3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.  **4.  Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**  4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:  - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;  - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;  - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;  - возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.  4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося  **5.    Хранение персональных данных обучающегося**  Должны хранится в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:  - поступившие от родителя (законного представителя);  - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);  - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.  **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**  6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.  6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. | |  | |  | |  | |
|  |