**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Титовская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИНЯТА УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании педагогического директор МОУ Титовской СОШ:**

**совета протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов С.П.**

**от 30.08.2013 г. приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о внутренней системы**

**оценки качества образования**

**МОУ Титовской СОШ**

**сл. Титовка**

**2013 г.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ Титовская СОШ (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутришкольной системы оценки качества образования (далее - СОКО), ее организацион­ную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.
2. Практическое использование СОКО строится в соответствии с законодательны­ми актами РФ, школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.
3. СОКО - это совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обу­чающихся, эффективности деятельности ОУ и их школьных систем, качества образо­вательных программ с учетом запросов основных пользователей.
4. Основные пользователи результатов СОКО:

* обучающиеся и их родители;
* администрация школы, УО Миллеровского района;
* Управляющий Совет школы;
* общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1. В Положении используются следующие термины:

* «качество образования» - интегральная характеристика системы образования, отра­жающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
* «оценка качества образования» - определение с помощью диагностических и оце­ночных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционирования СОКО**

2.1. Целями СОКО являются:

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
* обеспечение единого образовательного пространства;
* поддержание устойчивого развития образовательной системы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

2.2. Задачи СОКО:

* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
* оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потреби­телей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования;

2.3. Объекты оценки:

• учебные и внеучебные достижения учащихся;

* продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
* образовательные программы;
* материально-технические ресурсы образовательного учреждения (материально-техническая база ОУ).

2.4. Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами кон­троля и оценки качества образования. Предметом оценки является качество:

* образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сфор­мированности мотивации к учебной деятельности);
* условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности педагогов);
* образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).

1. Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламен­тирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.
2. Периодичность проведения оценки качества образования в ОУ определяется в со­ответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

**3. Технология оценки качества образования**

3.1. Качество образования в школе оценивается в следующих формах и направлениях:

* мониторинг качества образования учащихся 4-х классов на основе тестирования;
* оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
* мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
* мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов;
* мониторинг качества образования на основе государственной аккредитации ОУ; мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся по завершении начальной, основной и средней школы по каждому учебному предмету и по завершении учеб­ного года (в рамках вводного, промежуточного и итогового контроля);
* мониторинг уровня воспитанности учащихся ОУ;
* мониторинг учебных достижений учащихся по итогам независимых срезов знаний (му­ниципальных и региональных);
* аттестация педагогических работников;
* мониторинг проведения конкурсных мероприятий;
* самоанализ деятельности педагогических работников;
* олимпиады, творческие конкурсы.

1. Итоговая аттестация устанавливает уровень подготовки выпускников (каждого в отдель­ности) ОУ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Оценка освоения стандарта начального общего образования проводится в форме те­стирования, диагностических контрольных работ.
3. Мониторинг качества образования проводится в форме специальных статистических, социологических, психологических исследований.
4. Оценка качества образования в ходе конкурсов осуществляется в соответствии с целя­ми, критериями и процедурами, определенными требованиями по подготовке и про­ведению конкурса.
5. Самоанализ педагогическими работниками своей деятельности осуществляется в со­ответствии с критериями и показателями посредством оформления «Портфолио учителя».

3.7. Основные методы оценки качества образования:

* *экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательного процесса ОУ, условий и результатов образовательной деятельности;
* *измерение* - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым об­разовательным программам.

3.8. Виды контрольных измерительных материалов, используемых в процессе оценки, спосо­бы сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в школе и формы ее представления определяются в документах, регламентирующих эти процессы.

**4. Организация СОКО**

4.1. Нормативно-организационной основой СОКО являются:

* школьная Программа развития образования, устанавливающая критерии и показа­теле анализа и оценки деятельности школы.

4.2. Оценку качества образования в школе осуществляют следующие организационные структуры:

* администрация школы, учителя школы в составе МО, методический совет, педагогический совет.

Организационные структуры ОУ, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу СОКО.

4.3. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ОУ определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в органи­зации и проведении оценивания.

4.3.1. Администрация школы:

• осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

* формирует стратегию развития системы образования школы;
* координирует деятельность учителей;
* разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
* анализирует состояние и тенденции развития системы образования школы;
* осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
* организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности школы и государственной аккредитации школы в установленном за­конодательством порядке;
* организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
* осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспече­ние итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпуск­ников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государствен­ными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
* осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государствен­ных образовательных стандартов учителями;
* обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества об­разования в части установления порядка и форм его проведения;
* осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения по­рядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
* устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и ру­ководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;
* утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику раз­вития системы образования в ОУ;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

4.3.2. Методические объединения:

* разрабатывают методики оценки качества образования;
* проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по во­просам качества образования;
* участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статисти­ческой обработки информации о состоянии и динамике развития системы образо­вания в школе;
* организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образова­ния в школе, анализируют результаты оценки качества образования;
* организуют изучение информационных запросов основных пользователей образо­вательными услугами и участников образовательного процесса;
* разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершен­ствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих ме­роприятиях;
* содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
* изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функциониро­вания и развития СОКО;
* организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, яр­марки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
* принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогиче­ских кадров;
* содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

4.3.3. Методический совет:

* анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой про­граммы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
* разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
* осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы об­разования, управления ею, их основных подсистем;
* готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею;
* изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
* разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических докумен­тов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экс­периментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
* содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;
* разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально ода­ренных детей.

4.3.4. Педагогический совет:

- участвует в разработке:

- методики оценки качества образования;

- системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

* обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических и статистичес­ких исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных про­цедур;
* организует систему мониторинга качества образования в школе, а также сбор, об­работку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе, анализирует результаты оценки качества образова­ния на общешкольном уровне;
* определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершен­ствование СОКО;
* изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей школы;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

4.3.5. Управляющий совет:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в школе;
* осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
* принимает участие:
* в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО;
* в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
* оценке качества образования по стандартизированным процедурам в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

4.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования ОУ.

* 1. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающих­ся, педагогов.

**Схема оценки качества общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Процедуры** | **Продукты** | **Пользователи** |
| 1. Материально-технические условия.  2. Информационно-коммуникационные ресурсы.  3. Кадровый состав.  4. Финансовое обеспечение.  5. Управленческий потенциал.  6. Обеспечение лицензионных нормативов.  7. Здоровьесбере-жение (питание, санитарно-гигиенические условия).  8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.  9. Качество результатов обучения.  10. Индивидуальная оценка деятельности учащегося. Учебные (предметные, факультативные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) | 1. Обязательное статистическое наблюдение.  2. Лицензирование образовательной деятельности.  3. Государственная аккредитация образовательных учреждений (организаций).  4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.  5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.  6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.  7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся.  8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.  9. Социологические исследования в области образования.  10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОУ.  11. Самоаудит (для подготовки публичного отчета о деятельности ОУ). | 1. Публичный доклад.  2. Лицензион-ные документы.  3. Результаты аккредитации ОУ.  4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.  5. Экспертные заключения.  6. Акты, предписания.  7. Раздел портала, сайт ОУ.  8. Результаты конкурсов.  9. Мониторинг учебной деятельности.  10. Результаты социологического опроса.  11. Приказы.  12. Аттестат.  13. Портфолио.  14. Программа развития ОУ. | 1. Муници-пальные органы власти.  2. Обществен-ные структуры.  3. Средства массовой информации.  4. Семья, родители (законные представители).  5. Учащиеся. |

**КРИТЕРИИ**

**оценки уровня обучения и социализации учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Единица измерения** |
| Доля учащихся, успешно освоившие (на «5» и «4») учебные программы,  в т.ч.: | % |
| в 2-4 классах | % |
| 5-9 классах | % |
| 10-11 классах | % |
| Для учащихся, оставшихся на повторный год обучения  в т.ч.: | % |
| в 2-4 классах | % |
| 5-9 классах | % |
| 10-11 классах | % |
| Доля учащихся 9-х классов, получивших документ об образовании | % |
| Доля учащихся 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца | % |
| Доля учащихся 11-х классов, получивших документ об образовании | % |
| Доля учащихся 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца | % |
| Средний балл по русскому языку и математике выпускников: |  |
| 4-х классов | Балл |
| 9-х классов | Балл |
| 11-х классов | Балл |
| Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение  в т.ч: | % |
| В 10-м классе | % |
| Учреждениях НПО | % |
| Учреждениях СПО | % |
| Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение,  в т.ч: | % |
| В вузах | % |
| Учреждениях СПО | % |
| Доля выпускников 11-х классов, совмещающих работу и обучение | % |
| Доля работающих выпускников 11-х классов | % |
| Доля выпускников 11-х классов, не обучающихся и не работающих | % |
| Доля обучающихся, выбывших из ОУ,  в т.ч.: | % |
| в 2-4 классах | % |
| 5-9 классах | % |
| 10-11 классах | % |
| Доля выпускников, сдавших ЕГЭ менее чем на 30 баллов по предметам | % |
| Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня | % |
| Доля обучающихся – победителей в предметных олимпиадах разного уровня | % |
| Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня | % |
| Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов | % |
| Доля учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в детской комнате милиции | % |

**КРИТЕРИИ**

**оценки условий обучения и ресурсного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Единица измерения** |
| Доля случаев травматизма в школе | % |
| Доля преподавателей, имеющих высшее образование | % |
| Доля преподавателей пенсионного возраста | % |
| Доля педагогического персонала в общей численности персонала ОУ | % |
| Доля преподавателей, прошедших переподготовку в прошедшем учебном году | % |
| Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию | % |
| Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию | % |
| Количество учащихся на один компьютер | Чел. |
| Соотношение учащихся и преподавателей (количество учащихся на одного преподавателя) | Чел. |
| Наполняемость классов | Чел. |
| Доля учащихся, охваченных горячим питанием  в т.ч: | % |
| в 1-4 классах | % |
| 5-9 класса | % |
| 10-11 классов | % |

**Система управления качеством образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни управления** | | | | |
| **Директор и его заместитель** | **Учитель** | **Классный руководитель** | **Ученик** | **Родитель** |
| **Действия** | | | | |
| Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов.  Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса.  Обеспечение эффективности социального партнерства.  Создание единой информационной системы.  Систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей по вопросам качества образования. | Обеспечение условий развития личности обучающихся по показателям:  - обученность;  - обучаемость;  - уровень сформированности ОУУН;  - личностный рост.  Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга.  Обработка результатов учебного процесса по предмету.  Накопление достижений и формирование портфолио.  Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег. | Обеспечение взаимодействия учителей-предметников. Учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива.  Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса.  Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса.  Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога. | Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, самореализации.  Овладение ключевыми компетентностями и культурой умственного труда.  Накопление достижений и формирование портфолио. | Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка.  Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка.  Исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя.  Участие в соуправлении школой. |

**Программа**

**внутришкольных мониторинговых исследований качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель мониторинга | Объекты мониторинга | Виды мониторинга | Сроки мониторинга в учебном году |
| Корректирование и анализ социального паспорта школы | Контингент обучающихся школы | Анкетирование  Сбор информации | сентябрь |
| Степень адаптации к обучению  обучающихся 1-х, 5-х классов | Обучающиеся 1, 5 классов | Сбор информации  Анкетирование | октябрь |
| Уровень сформированности общеучебных умений и навыков | Обучающиеся 5 классов | Контрольные срезы по русскому языку, математике, технике чтения | октябрь |
| Уровень личностного развития обучающихся | Обучающиеся 1 - 9 классов | Тестирование | ноябрь |
| Уровень обученности обучающихся | Обучающиеся 2 - 11 классов | Контрольные работы за I полугодие | 3-4 неделя декабря |
| Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 9 классов | Анализ прохождения программ и качества обучения за I полугодие. | 1-2 неделя января |
| Степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе | Обучающиеся 5 - 9 классов | Анкетирование «Школа глазами ученика» | 1-2 неделя февраля |
| Уровень обученности обучающихся | Обучающиеся 2 – 8  классов, 10 классов | Контрольные работы за учебный год | 3-4 неделя мая |
| Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 11 классов | Анализ прохождения программ и качества обучения за учебный год | 1-2 неделя июня |

**Мероприятия по реализации модуля «*Система внутришкольного мониторинга*»**

| Показатели | Технология | Ответственные | Сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический  мониторинг** | | | |
| Совершенствование  форм  и  методов  организации  урока | Проведение  предметных недель, декады  открытых  уроков,  накопление  и  обобщение  передового  опыта,  организация  само-образования учителей  в  МО | МС | ежегодно |
| Диагностика «Изучение  трудностей  и  лучшего  опыта  в  работе  учителей» | Анкетирование;  анализ  динамики  профессионального  роста  педагогов. | Зам.  директора  по  УВР | ежегодно |
| Повышение  квалификации  учителей | Школа  «молодого  учителя»,  оформление  тематических  стендов;  организация  и  контроль  курсовой  системы  повышения  квалификации  в  различных  учебных  заведениях;  аттестация  учителей  на  более  высокую  квалификационную  категорию | Зам.  директора  по  УВР | ежегодно |
| **Обеспечение  учебного  процесса** | | | |
| Оценка  уровня  обеспеченности  учащихся  учебниками,  учебно – методическими  пособиями,  ТСО,  м/д  оборудованием | Анализ  имеющихся  и  поступивших пособий и оборудования | Зам.  директора  по  УВР,  библиотекарь | сентябрь |
| Оценка календарно – тематического  планирования  учебных  программ | Собеседование  с  учителями | Зам.  директора  по  УВР | сентябрь |
| Оценка  работы  учебных  кабинетов | Оформление  стендов,  накопление  дидакти-ческого  материала | Администрация | 2раза  в  год |
| Выполнение  Устава  школы, единых  требований | Контроль  посещаемости, ведения  внутришкольной  документации,  соблюдение  норм  поведения | Администрация | В течение года |
| **Мониторинг  качества  обучения** | | | |
| Отслеживание  уровня  обученности  учащихся | Посещение  уроков,  стартовый  контроль, полугодовой  контроль, годовой  контроль,  сравнительный  анализ | Администрация | В течение года |
| Качество  знаний  учащихся | Диагностика  одаренных  детей,  предметные  олимпиады;  конкурсы;  выпускные  экзамены. | Администрация | В течение года |
| Общая  и  качественная  успеваемость | Сравнительный  анализ  итогов  года  и  промежуточных  аттестаций :  - по  предметам;  - по  классам;  - по  ступеням  обучения;  - по  школе  с  результатами  прошлых  лет.  Отчеты  учителей – предметников  классных  руководителей  по  итогам четверти  и  года. | Администрация           Администрация | В течение года     По  итогам  аттестационных  периодов |
| Степень  готовности  выпускников начальной и основной школы к  продолжению  образования | Срезы  знаний  по  предметам;  анкетирование,  тестирование,  собеседование, репетиционные экзамены по форме ЕГЭ | Зам.  директора  по  УВР  руководители МО | IV  четверть |
| **Профориентационная  работа** | | | |
| Предпрофильная  ориентация  учащихся  9 – х  классов | Ориентационные  и  элективные  курсы  по  выбору,  анкетирование  учащихся  и  их  родителей. | Администрация | ежегодно |
| Диагностика профессиональной направленности личности | Тестирование | Зам. директора по ВР | ежегодно |
| Трудоустройство  выпускников | Сопоставительный  анализ  поступления :  -  в  ПУ,  СУЗы,  ВУЗы,  -  по  направлениям  (специальностям) | Зам. директора по ВР | Август –  сентябрь |
| **Мониторинг  качества  воспитания** | | | |
| Уровень  воспитанности  учащихся | Анкетирование  учащихся,  родителей,  классных  руководителей | Зам.  директора  по  УВР | Февраль |
| Мониторинг  здоровья | Президентские  состязания,  ведение  «Паспортов  здоровья», диспансеризация | Администрация,  ФАП | ежегодно |
| Результативность  участия  школьников  на  различных  видах  соревнований  и  конкурсов | Спортивные  соревнования,  творческие  и  исследовательские  конкурсы,  КТД | Зам.  директора  по  УВР и ВР | В течение  года |

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
| **1** | Проведение общешкольных дел |  |  |  |  |
| **2** | Проведение классных дел |  |  |  |  |
| **3** | Дежурство по школе |  |  |  |  |
| **4** | Порядок в классе |  |  |  |  |
| **5** | Деятельность спортивных секций, кружков |  |  |  |  |
| **6** | Вечера для старшеклассников |  |  |  |  |
| **7** | Проведение уроков |  |  |  |  |

У < 3 - это свидетельствует об оцен­ке учащимися организации воспитательной работы в школе как не­достаточной.

У > 3 – достаточный уровень организации воспитательной работы в школе; У > 4 – учащиеся удовлетворены организацией воспитательной работы в школе в значительной степени

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНЬЮ**

(по методике доцента А. А. Андреева)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Учебный год** | | |
|  |  |  |
| **1** | Я иду утром в школу с радостью. |  |  |  |
| **2** | В школе у меня обычно хорошее настроение. |  |  |  |
| **3** | В нашем классе хороший классный руководитель. |  |  |  |
| **4** | К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации. |  |  |  |
| **5** | У меня есть любимый учитель. |  |  |  |
| **6** | В классе я могу всегда свободно высказать свое мнение. |  |  |  |
| **7** | Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей. |  |  |  |
| **8** | У меня есть любимые школьные предметы. |  |  |  |
| **9** | Я считаю, что школа по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни. |  |  |  |
| **10** | На летних каникулах я скучаю по школе. |  |  |  |

*У* > 3 – высокая степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью;

У > 2 – средняя степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью.

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

(по методике доцента А. А. Андреева)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | | **Блок** | **Учебный год** | | |
|  |  |  |
| **1** | *Аккуратность* (умение содержать в порядке вещи). | | Блок поведенческих качеств |  |  |  |
| **2** | *Дисциплинированность* (умение следовать ус­тановленным правилам ). | |  |  |  |
| **3** | *Ответственность* (умение держать слово). | |  |  |  |
| **4** | *Воля* (умение не отступать перед трудностя­ми). | |  |  |  |
| **5** | *Хорошие манеры поведения.* | |  |  |  |
| **6** | | *Жизнерадостность* (способность принимать жизнь и радоваться жизни). | Блок жизненной компетентности |  |  |  |
| **7** | | *Образованность.* |  |  |  |
| **8** | | *Ум* (способность здраво и логично мыслить). |  |  |  |
| **9** | | *Высокие жизненные запросы.* |  |  |  |
| **10** | | *Самостоятельность* (способность принимать ответственные реше­ния). |  |  |  |
| **11** | | *Честность* в отношениях с людьми. | Блок морально-психологических качеств личности |  |  |  |
| **12** | | *Доброта* в отношениях с людьми. |  |  |  |
| **13** | | *Чуткость* в отношениях с людьми. |  |  |  |
| **14** | | *Справедливость* в отношениях с людьми. |  |  |  |
| **15** | | *Терпимость* к взглядам и мнениям других. |  |  |  |

У < 3 – родители оценивают роль школы в развитии данных качеств как недостаточную;

У > 3 – достаточный уровень удовлетворенности родителей жизнедеятельностью школы; У > 4 – родители удовлетворены жизнедеятельностью школы в значительной степени.

**Оценка родителями помощи образовательного уч­реждения в воспитании у детей способности к решению основных жизненных проблем**

(по методике доцента А. А. Андреева)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вопросы** | **Учебный год** | | |
|  |  |  |
| 1 | Школа помогает ребенку:  а) поверить в свои силы |  |  |  |
| 2 | б) учиться решать жизненные проблемы |  |  |  |
| 3 | в) учиться преодолевать жизненные трудности |  |  |  |
| 4 | г) учиться правильно общаться со сверстниками |  |  |  |
| 5 | д) учиться правильно общаться со взрослыми |  |  |  |

У < 3 – низкая оценка родителями школы в воспитании у детей способности к решению жизненных проблем.

У > 3 – оценка родителями школы в воспитании у детей способности к решению жизненных проблем на достаточном уровне.

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ РАБОТОЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

(по методике доцента Е. Н. Степанова)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вопросы** | **Учебный год** | | |
|  |  |  |
| 1 | Класс, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным. |  |  |  |
| 2 | В среде своих одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно. |  |  |  |
| 3 | Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку. |  |  |  |
| 4 | Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и учителями нашего ребенка. |  |  |  |
| 5 | В классе, в котором учится наш ребенок, хороший классный руководитель. |  |  |  |
| 6 | Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе вашего ребенка. |  |  |  |
| 7 | Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями. |  |  |  |
| 8 | Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка. |  |  |  |
| 9 | В школе проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку. |  |  |  |
| 10 | В школе работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок. |  |  |  |
| 11 | Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания. |  |  |  |
| 12 | В школе заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка. |  |  |  |
| 13 | Учебное заведение способствует формированию достой­ного поведения нашего ребенка. |  |  |  |
| 14 | Администрация и учителя создают условия для проявле­ния и развития способностей нашего ребенка. |  |  |  |
| 15 | Школа по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни. |  |  |  |

У = 3 или больше – показатель высокого уровня удовлетворенности родителей деятельностью школы;

У = 2 или больше – показатель среднего уровня удовлетворенности родителей деятельностью школы;

У < 2 – показатель низкого уровня удовлетворенности родителей деятельностью школы.

**Механизм проведения мониторинговых исследований кадровых условий**

**Анкета качества урока**

***Отметить кружком номера тех проявлений, которые имели***

***место при проведении урока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***учителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(вписать предмет, класс) (вписать Ф.И.О. учителя)***

1. Устно или письменно (для эксперта) ставит цели развития личностных

качеств обучающихся на уроке (например, мышление, речь, воля,

нравственность, коммуникативность, эстетическое восприятие и др.) и

реализует их средствами учебного предмета.

2. Уверенно (профессионально) владеет учебным материалом.

3. Демонстрирует правильную, выразительную, ясную, точную, краткую,

уместную речь.

4. Демонстрирует не насильственные приемы обучения (не перебивает, не

проявляет неприятия, раздражения, гнева, не навязывает точку зрения).

5. Устанавливает связи с другими предметами.

6. Уместно использует материал из разных сфер жизнедеятельности

(кроме учебных дисциплин).

7. Использует наглядные раздаточные статичные материалы.

8. Использует динамические дидактические материалы (аудио, видео,

компьютерные демонстрации, интерактивную доску, приборы и т.п.).

9. Дает разноуровневые домашние задания.

10. Стимулирует обоснование, аргументацию ответов, в том числе с

использованием фактов из других областей знаний.

11. Поощряет инициативу и самостоятельность обучающихся.

12. Поощряет индивидуальные учебные достижения.

13. Предлагает задания, развивающие интуицию, творческое воображение,

эмоционально-чувственное восприятие.

14. Обращает внимание на качество речи обучаемых.

15. Вовремя (без задержки) заканчивает урок.

***На уроке использует приемы (методы) педагогических технологий:***

16. Дифференцированного, в том числе индивидуализированного обучения

(учитывает особенности темперамента, психосоматического типа,

каналов восприятия, уровня понимания, типа мышления и т.д.).

17. Системно-деятельностного подхода, проблемного обучения

(проблемные вопросы и ситуации, в том числе на стыке наук).

18. Диалогового обучения (свободное обсуждение и дискуссии).

19. Рефлексивного обучения (оценки обучающихся полезности урока,

своего психологического состояния).

20. Коллективной мыслительной деятельности.

21. Исключающие утомляемость, перегрузки обучаемых.

***Дата*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***Эксперт:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*