

Протокол № 4
заседания педагогического совета
МОУ Титовской СОШ от 12.01.2015 г.

Председатель С.П. Артамонов
Секретарь В.В. Вильховченко

Всего членов педагогического коллектива – 17.

Присутствовали – 16

Повестка дня:

1. Об исполнении решения ПС № 3 от 6.11.2014 г. (классный руководитель 9 класса Осипчук Т.Н., учитель русского языка и литературы Бондарева Е.П.)
2. Роль классного руководителя, в повышении уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся. (доклад заместителя директора по ВР Ищенко Л.П.)
3. Итоги и анализ обученности за 2 четверть и 1 полугодие 2014 – 2015 уч. года. (доклад заместителя директора по УВР Артамоновой В.А.)
4. Итоги аттестации учителей за I полугодие. (доклад заместителя директора по УВР Артамоновой В.А.)

По **первому** вопросу выступали:

1. Классный руководитель 9 класса **Осипчук Т.Н.**, рассказала о работе с слабоуспевающим учащимся 9 класса Горбачевым В. Семья Горбачевых была посещена на дому. С родителями проведена беседа об ответственности родителей за обучение сына. Учителями Вильховченко В.В. и Карпенко А.Н. составлены индивидуальные образовательные маршруты для ликвидации пробелов в знаниях учащегося 9 класса Горбачева В. Работа дает положительный результат, но заинтересованности родителей в обучении сына не наблюдается.
2. Учитель русского языка и литературы Бондарева Е.П. познакомила педагогический коллектив с итогами проведения итогового сочинения в 11 классе. Елена Петровна рассказала о проделанной работе. Учащиеся и родители были ознакомлены с регламентом проведения итогового сочинения, критериями оценивания итогового сочинения, техническим регламентом проведения итогового сочинения, правила заполнения бланков сочинения. Все учащиеся 11 класса получили зачет по итоговому сочинению. Елена Петровна сказала о необходимости начинать подготовку к проведения итогового сочинения с 10 класса.

Решили:

1. Методическому объединению учителей гуманитарного цикла в срок до 20 января 2015 года разработать план подготовки учащихся 10 класса к итоговому сочинению в 2015 – 2016 учебном году.

Проголосовали единогласно.

По **второму** вопросу слушали заместителя директора по УВР **Ищенко Л.П.**

Совершенствование системы образования направлено на решение ряда важнейших задач, среди которых следует особо выделить создание прочного фундамента для последующего обучения. Это предполагает не только освоение школьниками системы опорных знаний и умений, но, прежде всего их успешное включение в учебную деятельность, становление учебной самостоятельности. Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с

обучающимися всего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, формирования демократической культуры в системе классного самоуправления.

Динамику индивидуальных образовательных достижений в современной школе характеризует использование накопительной системы оценивания (Портфолио).

Портфолио учащегося, понимаемое как коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. При этом материалы Портфолио должны допускать проведение независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации педагогов. Портфолио — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, **позволяющее:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность

В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, — протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы (как ее общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Слушали Решетникову Г.В.

Галина Владимировна отметила, что Портфолио помогает учащимся решать следующие задачи:

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.
- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощряет активность и самостоятельность;
- расширяет возможность обучения и самообучения;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

Она привела пример Портфолио своих учеников, которые включают

«Мои успехи в учебной деятельности», «Творческие работы», «Участие в олимпиадах, конкурсах», «Общественно – полезная деятельность», «Творческая деятельность» (акции, конкурсы, фестивали, соревнования и т.п.), «Мои награды». В оформлении Портфолио большую помощь должны оказывать родители учащихся.

Слушали Головченко О.И. Она отметила, что положительным моментом в накопительной системе оценивания, как раз и является оценка индивидуального прогресса учащегося, ориентация на деятельностный и комплексный подход.

1. Классным руководителям, педагогам внеурочной деятельности использовать в своей работе накопительную систему оценивания, как условие повышения уровня образовательных достижений учащихся.
2. Классным руководителям 5 – 11 классов продолжить работу по совершенствованию профессиональных компетенций классных руководителей для подготовки к переходу на работу по новым государственным образовательным стандартам.

Проголосовали единогласно.

По **третьему** вопросу слушали заместителя директора по УВР **Артамонову В.А.**, которая сделала подробный анализ по итогам 2 четверти и 1 полугодия.

На начало 2 четверти в МОУ Титовской СОШ было 91 обучающийся из них 22 беженца, вынужденно покинувших территорию Украины. На конец 1 четверти - 87 обучающихся. В течение четверти прибыл 1 учащийся из Украины, выбыли – 5 обучающихся из числа беженцев.

Аттестовано за вторую четверть 77 обучающихся, успевают – 77 (100%). На «4» и «5» закончили 35 человек, что составило 45,5% из числа аттестованных, в сравнении с 1 полугодием - 2013 – 2014 учебным годом – 50%. Не аттестованы 10 обучающийся 1 класса.

На отлично закончила 1 четверть Нетруненко Юлия (6 класс), что составило 1,3 % от общего числа аттестованных. Вильховченко Диана (9 класс) выбыла из числа отличников, имеет четверку по русскому языку (учитель Карпенко А.Н.). Имеют одну тройку (2,6%) Киященко Захар 2 класс по русскому языку, Украинская Анастасия 5 класс по английскому языку (в 1 четверти имела 3 тройки).

Изменения качества обученности в 4, 5, 7, 8 произошло из-за изменения количества учащихся в классах.

Выбыл из числа хорошистов Богомолов Влад, имеет тройки по математике и литературе.

Проанализированы результаты посещения учащимися занятий за 1 четверть. Большое количество пропущенных уроков на 1 человека во 2, 6, 7, 8, 10 классах. Вера Анатольевна предложила педагогическим работникам спланировать тематическое повторение пройденного материала по ликвидации пробелов до 20 января 2015 г.

Выступали:

Директор школы **Артамонов С.П.** сказал, что необходимо отслеживать классным руководителям в течение четверти успеваемость учащихся, имеющих по 1 тройке и выбывших из числа отличников.

Решили.

1. Классным руководителям 2, 5 классов (Вильховченко Н.Н., Кармазиной Н.П.) в течение четверти отслеживать успеваемость учащихся, имеющих по 1 тройке, держать постоянную связь с учителями-предметниками, родителями.
2. Рассмотреть результаты контрольных работ на МО учителей с целью планирования действий на повышение качества образования. (Январь 2015 г.)
3. Учителям предметникам:
 - 1) В системе проводить работу с обучающимися группы «Риск».
 - 2) Спланировать тематическое повторение пройденного материала по ликвидации пробелов до 10 января 2014 г.
 - 3) В домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала.
4. Учителям-предметникам вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам, своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся.

По **четвертому** вопросу слушали заместителя директора по УВР **Артамонову В.А.** Вера Анатольевна сказала, что на основании Положения о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2014 году были аттестованы на соответствие Вильховченко Н.Н., Решетникова Г.В., Головченко О.И., Горбачева Г.Н., Осипчук Т.Н.. Заседания аттестационной комиссии прошли по графику. Запланирована аттестация на соответствие занимаемой должности в январе 2015 г. учителей Осипчук Т.Н., Вильховченко В.В., Седых С.П., в феврале учителя Полюенко Т.П. и заместителя директора по УВР Артамоновой В.А.

Слушали: Директор школы отметил низкий процент учителей, имеющих 1 категорию и предложил педагогическим работникам рассмотреть вопрос об аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.

Решили:

1. Методическому совету школы проработать вопросы привлечения к аттестации работников школы на первую и высшую квалификационные категории.

Проголосовали единогласно.

Председатель педсовета:

Артамонов С.П.

Секретарь:

Вильховченко В.В.