***Заведующая кабинетом***

**Анализ работы кабинета за 2012-2013 учебный год.**

За истёкший учебный год в кабинете математики занимались учащиеся 5 – 11 классов. В 5 классе 8 учащихся. Поскольку кабинет был закреплен за 5 классом, они следили за порядком и за состоянием инвентаря. Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу.

Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд включает в себя учебники по математике и методическую литературу. В течение года пополняется и обновляется раздаточный материал по математике, пополняется и обновляется материал в накопительных папках как «Тесты по математике 5-11 класс», «Творческие работы учащихся».

В кабинете имеется материалы к экзаменам ГИА и ЕГЭ, где собраны тренировочные материалы для учащихся. Данный материал постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями. В течение года пополняются различные папки, оформляются новые.

В кабинете имеются стенды, которые посвящены правилам дорожного движения и уголок безопасности.

В кабинете имеется комплект таблиц «Геометрия», «Алгебра», «Математические таблицы для оформления кабинета».

В течение года в кабинете проводились дополнительные занятия с отстающими учащимися, с учащимися, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни.

Качество знаний по математике в 2012-2013 учебном году на конец года составило **42**%.

Учащиеся участвовали в школьных предметных олимпиадах.

Исходя из вышесказанного, задачами на следующий учебный год считаю:

- продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах;

- продолжить работу по созданию накопительных папок;

- провести неделю математики;

- продолжить изучение передового опыта.

• Кабинет был создан в 1976 году

• заведует кабинетом – Вильховченко Виктория Викторовна

• Ответственный за кабинет 5 класс

• Классы, для которых оборудован кабинет 5 – 11 классы

• Площадь кабинета – 48 кв.м



**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;

- определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Учебный кабинет математики** – специально оборудования классная комната, оснащённая всем необходимым для организации образовательного процесса на уроках и во внеурочное время. Педагогическая целесообразность их создания сегодня ни у кого не вызывает сомнений. Учебный кабинет позволяет сконцентрировать в одном месте средства обучения, их использование и предусмотреть рациональное размещение и хранение. Создание кабинета требует от словесника дополнительных сил и постоянного внимания к организационно-техническим вопросам. Предназначенный, прежде всего для проведения уроков учебный кабинет помогает проводить разнообразную внеклассную и индивидуальную работу по предмету. Вместе с тем, кабинет является и творческой лабораторией, отражающий процесс формирования профессиональной компетентности учителя и способствующий повышению качества обучения школьников.

**При оборудовании и оформлении кабинета надо соблюдать ПЯТЬ основных принципов:**

1. Принцип систематизации
2. Принцип новизны или сменности
3. Принцип целенаправленности
4. Принцип научности
5. Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.
6. **Принцип систематизации**

Всем известно, чтобы в доме был порядок, нужно каждую вещь класть на своё место. Методический порядок в кабинете обеспечивается только при условии, если, во-первых, для каждой вещи, наглядных пособий, учебных папок по годам обучения, раздаточного материала, учебников, словарей, технических средств и т.д. определяется совё постоянное место и, во-вторых, если в кабинете имеется соответствующий каталог учебно-методической литературы.

Ч1ткая систематизация материала поможет более эффективной организации классной и внеклассной работы.

1. **Принцип новизны или сменности наглядного и раздаточного материала.**

Стенды, помещённые на стенах кабинета, в папках, в «раскладушках» следует менять через определённые промежутки времени. Это не относится к некоторым таблицам, которые могут использоваться на каждом уроке. Некоторые стенды, которые подолгу находятся на виду у ребят, со временем перестают оказывать на них какое-либо учебное и воспитательное воздействие, устаревая, как морально, так и эстетически.

1. **Принцип целенаправленности.**

Всё оформление и оснащение кабинета направлены на развитие практических, образовательных, воспитательных и развивающих целей обучения иностранному языку. В кабинете не должно быть ничего лишнего. Кабинет – это рабочая лаборатория, и этому всё подчинено.

1. **Принцип научности.**

Оборудование и наглядность в кабинете должны соответствовать уровню современного научно-технического и гуманитарного прогресса. Несмотря на финансовые трудности, необходимо стремиться к тому, чтобы кабинеты обеспечивались телевизорами, видеомагнитофонами, компьютерной техникой, интерактивными досками и другой новейшей и исключительно современной техникой. Как показывает практика, например, использование ТСО в преподавании иностранного языка является сильным средством мотивации его изучения. Такое положение дел обязывает учителя приобретать навыки компьютерной грамотности, необходимые ему в учебном процессе.

1. **Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.**

В кабинете должно быть уютно. На общую атмосферу благоприятно воздействуют, к примеру, цветы. Атмосфера дома и доверительный стиль работы педагога раскрепощают учеников, создают условия для самовыражения, помогают регулировать отношения партнёрства и заинтересованности в выполнении той или иной деятельности. Главное, чтобы ученики чувствовали психологическую раскованность, находясь в этом уютном уголке своей школы.

Среди всех вариантов оформления учитель имеет возможность выбрать для своего кабинета то, что представляется ему более эффективным, нужным для работы и поддержания у детей интереса к языку. Профессиональное мастерство учителя, эрудиция, умение включать в работу учащихся – всё это поможет ему в создании и оформлении кабинета. При этом учителю необходимо руководствоваться санитарными нормами и правилами.

Таким образом, при изучении иностранного языка, в частности, английского языка результаты труда и учителя и учащихся в значительной мере зависят от того, какими средствами обучения располагает учитель и насколько умело он использует их в ходе обучения предмету.

**Оборудование кабинета:**

**Кабинет математики.**

Линейка кл - 1

Портреты математиков - 1

Стереометрия -1

Табл. квадрат.натуральн.чисел -1

Табл. математика -1

Табл. алгебра и математика -1

Табл.по геометрии -1

Табл.по математике -1

Таблицы Алгебра 10 кл 10 табл. -1

Таблицы Алгебра 11 кл -1

Таблицы Алгебра 7 кл -1

Таблицы Алгебра 8 кл -1

Таблицы Алгебра 9 кл -1

Таблицы Геометрия 11 кл 12 таблиц -1

Таблицы Математика 5 кл -1

Таблицы. Математические таблицы для оформл.кабинета -1

Транспортир -1

Угольник классный -1

Угольник -1

Циркуль деревянный - 1

Циркуль школьный -1

СД Алгебра. Геометрия. Информатика -1

Использование ИКТ на уроках математики.

Презентации 7-11 класс.

1. СД. Алгебра. Поурочные планы 7-11 класс по учебнику Ш.А. Алимова (издательство Учитель)

2. СД. Интерактивное учебное пособие.

3. СД. Уроки алгебры 7-8 класс Кирилла и Мефодия

4. [WWW.INTERNETUROKI.RU](http://WWW.INTERNETUROKI.RU)

1. Министерство образования РФ:     <http://www.informika.ru/>;   <http://www.ed.gov.ru/>;   [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/%C2%A0)
2. Тестирование online: 5 - 11 классы:      <http://www.kokch.kts.ru/cdo/>
3. Педагогическая мастерская, уроки в Интернет и многое другое:      <http://teacher.fio.ru>
4. Новые технологии в образовании:      <http://edu.secna.ru/main/>
5. Путеводитель «В мире науки» для школьников:       [http://www.uic.ssu.samara.ru/~nauka/](http://www.uic.ssu.samara.ru/%7Enauka/)
6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия:       <http://mega.km.ru>
7. сайты «Энциклопедий энциклопедий», например:      <http://www.rubricon.ru/>;     <http://www.encyclopedia.ru/>

**Акт-разрешение**

**на проведение занятий в учебном кабинете математики.**

сл. Титовка 29 августа 2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- Директор МОУ Титовской СОШ - Артамонов С.П.

- Заместитель директора по УВР – Артамонова В.А.

- Председатель профкома – Решетникова Г.В.

- Зав. Кабинетом – Вильховченко В.В.

Составили настоящий акт о том, что:

1. В учебном кабинете для учащихся организованы 20 рабочих мест, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Зав. Кабинетом Вильховченко В.В. прошла обучение и проверку знаний по безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете математики.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Артамонов С.П./

Зам. директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_/Артамонова В.А./

Председатель профкома:\_\_\_\_\_\_\_/Решетникова Г.В./

Заведующий кабинетом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Вильховченко В.В./

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

* + Задачи на 2013-2014 учебный год:

1. обновление дидактических материалов,
2. составление электронных блоков теоретического и практического материала,
3. составление КИМ для средней и основной школы
4. составление КИМ для электронного контроля
5. мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.
   * Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
6. Покрасить полы
7. Покрасить окна и двери
8. Озеленение класса
   * Что необходимо приобрести для кабинета.
9. Приобрести стенд по ЗОЖ
10. CD к УМК

