***Заведующая кабинетом***

**Анализ работы кабинета за 2012-2013 учебный год.**

За истёкший учебный год в кабинете физики занимались учащиеся 5 – 11 классов. В 11 классе 2 учащихся. Поскольку кабинет был закреплен за 11 классом, они следили за порядком и за состоянием инвентаря. Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу.

Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд включает в себя учебники по физике и методическую литературу. В течение года пополняется и обновляется раздаточный материал по физике, пополняется и обновляется материал в накопительных папках как «Тесты по физике 7-11 класс», «Творческие работы учащихся».

В кабинете имеется материалы к экзаменам ГИА и ЕГЭ, где собраны тренировочные материалы для учащихся. Данный материал постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями. В течение года пополняются различные папки, оформляются новые.

В кабинете имеются стенды, которые посвящены правилам дорожного движения и уголок безопасности.

В кабинете имеется комплект таблиц «Законы сохранения», «Кинематика и динамика материальной точки», «Термодинамика», «Электродинамика», «Электростатика», «Молекулярно-кинетическая теория», «Астрономия».

В течение года в кабинете проводились дополнительные занятия с отстающими учащимися, с учащимися, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни.

Качество знаний по физике в 2012-2013 учебном году на конец года составило 50%.

Учащиеся участвовали в школьных предметных олимпиадах.

Исходя из вышесказанного, задачами на следующий учебный год считаю:

- продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах;

- продолжить работу по созданию накопительных папок;

- провести неделю физики;

- продолжить изучение передового опыта.

• Кабинет был создан в 1976 году

• заведует кабинетом – Кармазина Нина Петровна

• Ответственный за кабинет 11 класс

• Классы, для которых оборудован кабинет 7 – 11 классы

• Площадь кабинета – 48 кв.м



**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

 - проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;

- определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Учебный кабинет физики** – специально оборудования классная комната, оснащённая всем необходимым для организации образовательного процесса на уроках и во внеурочное время. Педагогическая целесообразность их создания сегодня ни у кого не вызывает сомнений. Учебный кабинет позволяет сконцентрировать в одном месте средства обучения, их использование и предусмотреть рациональное размещение и хранение. Создание кабинета требует от словесника дополнительных сил и постоянного внимания к организационно-техническим вопросам. Предназначенный, прежде всего для проведения уроков учебный кабинет помогает проводить разнообразную внеклассную и индивидуальную работу по предмету. Вместе с тем, кабинет является и творческой лабораторией, отражающий процесс формирования профессиональной компетентности учителя и способствующий повышению качества обучения школьников.

**При оборудовании и оформлении кабинета надо соблюдать ПЯТЬ основных принципов:**

1. Принцип систематизации
2. Принцип новизны или сменности
3. Принцип целенаправленности
4. Принцип научности
5. Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.
6. **Принцип систематизации**

Всем известно, чтобы в доме был порядок, нужно каждую вещь класть на своё место. Методический порядок в кабинете обеспечивается только при условии, если, во-первых, для каждой вещи, наглядных пособий, учебных папок по годам обучения, раздаточного материала, учебников, словарей, технических средств и т.д. определяется совё постоянное место и, во-вторых, если в кабинете имеется соответствующий каталог учебно-методической литературы.

Ч1ткая систематизация материала поможет более эффективной организации классной и внеклассной работы.

1. **Принцип новизны или сменности наглядного и раздаточного материала.**

Стенды, помещённые на стенах кабинета, в папках, в «раскладушках» следует менять через определённые промежутки времени. Это не относится к некоторым таблицам, которые могут использоваться на каждом уроке. Некоторые стенды, которые подолгу находятся на виду у ребят, со временем перестают оказывать на них какое-либо учебное и воспитательное воздействие, устаревая, как морально, так и эстетически.

1. **Принцип целенаправленности.**

Всё оформление и оснащение кабинета направлены на развитие практических, образовательных, воспитательных и развивающих целей обучения иностранному языку. В кабинете не должно быть ничего лишнего. Кабинет – это рабочая лаборатория, и этому всё подчинено.

1. **Принцип научности.**

Оборудование и наглядность в кабинете должны соответствовать уровню современного научно-технического и гуманитарного прогресса. Несмотря на финансовые трудности, необходимо стремиться к тому, чтобы кабинеты обеспечивались телевизорами, видеомагнитофонами, компьютерной техникой, интерактивными досками и другой новейшей и исключительно современной техникой. Как показывает практика, например, использование ТСО в преподавании иностранного языка является сильным средством мотивации его изучения. Такое положение дел обязывает учителя приобретать навыки компьютерной грамотности, необходимые ему в учебном процессе.

1. **Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.**

В кабинете должно быть уютно. На общую атмосферу благоприятно воздействуют, к примеру, цветы. Атмосфера дома и доверительный стиль работы педагога раскрепощают учеников, создают условия для самовыражения, помогают регулировать отношения партнёрства и заинтересованности в выполнении той или иной деятельности. Главное, чтобы ученики чувствовали психологическую раскованность, находясь в этом уютном уголке своей школы.

Среди всех вариантов оформления учитель имеет возможность выбрать для своего кабинета то, что представляется ему более эффективным, нужным для работы и поддержания у детей интереса к языку. Профессиональное мастерство учителя, эрудиция, умение включать в работу учащихся – всё это поможет ему в создании и оформлении кабинета. При этом учителю необходимо руководствоваться санитарными нормами и правилами.

Таким образом, при изучении иностранного языка, в частности, английского языка результаты труда и учителя и учащихся в значительной мере зависят от того, какими средствами обучения располагает учитель и насколько умело он использует их в ходе обучения предмету.

**Оборудование кабинета:**

**Кабинет физики.**

 Комплект электронных учебных пособий - 1

лаб. набор Геометрическая оптика -1

лаб. набор Электричество – 1

лаб. набор Электромагнит – 1

магнит лабораторный – 1

электрический двигатель – 1

лупа ручная – 1

набор тел равного объема – 1

источник питания лаб. – 2

барометр – 1

набор тел равной массы – 1

стрелки на штативе – 1

электромагниты разборные – 1

комплект соединит. проводов – 1

 таблица Молекулярно-кинетическая теория – 1

комплект таблиц электродинамика – 1

междун. система ед. Власова – 1

табл. Основные физические постоянные – 1

весы ученич. с гирями – 2

зеркало выпуклое и вогнутое – 1

комплект для изучения проводников – 1

лаб. набор Гидростатика – 1

лаб. набор Тепловые явления – 1

набор пружин с различн. жесткостью – 1

набор соединит. проводов – 1

прибор для демонстр. сопр. проводов – 1

реостат ползунковый – 1

сосуды сообщающиеся – 1

термометр с фиксацией макс. и мин. значений – 1

набор из 5 шаров – 1

набор грузов по механике – 1

международная система СИ – 1

карта звездного неба – 1

комплект таблиц Молекулярно-кинетическая теория – 1

комплект таблиц Термодинамика – 1

комплект таблиц Электростатика – 1

комплект таблиц Динамика и кинематика материальной точки – 1

комплект таблиц – Законы сохранения – 1

**Учебно-наглядные пособия:**

таблица Молекулярно-кинетическая теория – 1

комплект таблиц электродинамика – 1

междун. система ед. Власова – 1

табл. Основные физические постоянные – 1

международная система СИ – 1

карта звездного неба – 1

комплект таблиц Молекулярно-кинетическая теория – 1

комплект таблиц Термодинамика – 1

комплект таблиц Электростатика – 1

комплект таблиц Динамика и кинематика материальной точки – 1

комплект таблиц – Законы сохранения – 1

**Аудиоприложение /CD диски/**

Школьный физический эксперимент:

1. Гидроаэростатика
2. Электростатика
3. Излучение и спектры
4. Электромагнитные волны
5. Электромагнитные колебания
6. Электрический ток в различных средах
7. Электромагнитные колебания
8. Квантовые явления
9. Наглядная физика: геометрическая и волновая оптика.
10. Мультимедийное сопровождение уроков 8 класс.
11. Мультимедийное сопровождение уроков 7 класс.
12. Редактор тестов 7-10 класс.
13. Дидактический и раздаточный материал 9 класс.

Использование ИКТ на уроках физики.

Презентации 7-11 класс.

**Акт-разрешение**

**на проведение занятий в учебном кабинете физики.**

сл. Титовка 29 августа 2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- Директор МОУ Титовской СОШ - Артамонов С.П.

- Заместитель директора по УВР – Артамонова В.А.

- Председатель профкома – Решетникова Г.В.

- Зав. Кабинетом – Кармазина Н.П.

Составили настоящий акт о том, что:

1. В учебном кабинете для учащихся организованы 20 рабочих мест, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Зав. кабинетом Кармазина Н.П. прошла обучение и проверку знаний по безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете физики.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Артамонов С.П./

 Зам. директора по УР:\_\_\_\_\_\_\_/Артамонова В.А./

 Председатель профкома:\_\_\_\_\_\_\_/Решетникова Г.В./

 Заведующий кабинетом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кармазина Н.П./

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

* + Задачи на 2013-2014 учебный год:
1. обновление дидактических материалов,
2. составление электронных блоков теоретического и практического материала,
3. составление КИМ для средней и основной школы
4. составление КИМ для электронного контроля
5. мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.
	* Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
6. Покрасить полы
7. Покрасить окна и двери
8. Озеленение класса
	* Что необходимо приобрести для кабинета.
9. Приобрести стенд по ЗОЖ
10. CD к УМК