Заведующая кабинетом

**Анализ работы кабинета за 2012-2013 учебный год.**

За истёкший учебный год в кабинете иностранного языка занимались учащиеся 2 – 10 классов. В 6 классе 8 учащихся. Поскольку кабинет был закреплен за 6 классом, они следили за порядком и за состоянием инвентаря. Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу.

Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд включает в себя учебники по иностранному языку и методическую литературу. В течение года пополняется и обновляется раздаточный материал по иностранному языку, пополняется и обновляется материал в накопительных папках как «Тесты по иностранному языку», «Творческие работы учащихся».

В кабинете имеется материалы к экзаменам ГИА и ЕГЭ, где собраны тренировочные материалы для учащихся, образцы написания личного письма при выполнении задания С1. Данный материал постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями. В течение года пополняются различные папки, оформляются новые.

В кабинете имеются стенды, которые посвящены правилам дорожного движения и уголок безопасности.

В кабинете имеется комплект таблиц «Типовые вопросы по английскому языку», «Основная грамматика английского языка», таблица «Английский алфавит в картинках».

В течение года в кабинете проводились групповые занятия по английскому языку, дополнительные занятия с отстающими учащимися, с учащимися, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни.

Качество знаний по иностранному языку в 2012-2013 учебном году на конец года это составило 50%.

Учащиеся участвовали в школьных предметных олимпиадах.

Исходя из вышесказанного, задачами на следующий учебный год считаю:

- продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах;

- продолжить работу по созданию накопительных папок;

- провести неделю иностранного языка;

- продолжить изучение передового опыта.

• Кабинет был создан в 1976 году

• заведует кабинетом – Ищенко Оксана Михайловна

• Ответственный за кабинет 7 класс

• Классы, для которых оборудован кабинет 2 – 1 1 классы

• Площадь кабинета – 48 кв.м

****

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

 - проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;

- определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Учебный кабинет иностранного языка** – специально оборудования классная комната, оснащённая всем необходимым для организации образовательного процесса на уроках и во внеурочное время. Педагогическая целесообразность их создания сегодня ни у кого не вызывает сомнений. Учебный кабинет позволяет сконцентрировать в одном месте средства обучения, их использование и предусмотреть рациональное размещение и хранение. Создание кабинета требует от словесника дополнительных сил и постоянного внимания к организационно-техническим вопросам. Предназначенный, прежде всего для проведения уроков учебный кабинет помогает проводить разнообразную внеклассную и индивидуальную работу по предмету. Вместе с тем, кабинет является и творческой лабораторией, отражающий процесс формирования профессиональной компетентности учителя и способствующий повышению качества обучения школьников.

**При оборудовании и оформлении кабинета надо соблюдать ПЯТЬ основных принципов:**

1. Принцип систематизации
2. Принцип новизны или сменности
3. Принцип целенаправленности
4. Принцип научности
5. Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.
6. **Принцип систематизации**

Всем известно, чтобы в доме был порядок, нужно каждую вещь класть на своё место. Методический порядок в кабинете обеспечивается только при условии, если, во-первых, для каждой вещи, наглядных пособий, учебных папок по годам обучения, раздаточного материала, учебников, словарей, технических средств и т.д. определяется совё постоянное место и, во-вторых, если в кабинете имеется соответствующий каталог учебно-методической литературы.

Ч1ткая систематизация материала поможет более эффективной организации классной и внеклассной работы.

1. **Принцип новизны или сменности наглядного и раздаточного материала.**

Стенды, помещённые на стенах кабинета, в папках, в «раскладушках» следует менять через определённые промежутки времени. Это не относится к некоторым таблицам, которые могут использоваться на каждом уроке. Некоторые стенды, которые подолгу находятся на виду у ребят, со временем перестают оказывать на них какое-либо учебное и воспитательное воздействие, устаревая, как морально, так и эстетически.

1. **Принцип целенаправленности.**

Всё оформление и оснащение кабинета направлены на развитие практических, образовательных, воспитательных и развивающих целей обучения иностранному языку. В кабинете не должно быть ничего лишнего. Кабинет – это рабочая лаборатория, и этому всё подчинено.

1. **Принцип научности.**

Оборудование и наглядность в кабинете должны соответствовать уровню современного научно-технического и гуманитарного прогресса. Несмотря на финансовые трудности, необходимо стремиться к тому, чтобы кабинеты обеспечивались телевизорами, видеомагнитофонами, компьютерной техникой, интерактивными досками и другой новейшей и исключительно современной техникой. Как показывает практика, например, использование ТСО в преподавании иностранного языка является сильным средством мотивации его изучения. Такое положение дел обязывает учителя приобретать навыки компьютерной грамотности, необходимые ему в учебном процессе.

1. **Принцип воссоздания атмосферы дома и благоприятного психологического климата.**

В кабинете должно быть уютно. На общую атмосферу благоприятно воздействуют, к примеру, цветы. Атмосфера дома и доверительный стиль работы педагога раскрепощают учеников, создают условия для самовыражения, помогают регулировать отношения партнёрства и заинтересованности в выполнении той или иной деятельности. Главное, чтобы ученики чувствовали психологическую раскованность, находясь в этом уютном уголке своей школы.

Среди всех вариантов оформления учитель имеет возможность выбрать для своего кабинета то, что представляется ему более эффективным, нужным для работы и поддержания у детей интереса к языку. Профессиональное мастерство учителя, эрудиция, умение включать в работу учащихся – всё это поможет ему в создании и оформлении кабинета. При этом учителю необходимо руководствоваться санитарными нормами и правилами.

Таким образом, при изучении иностранного языка, в частности, английского языка результаты труда и учителя и учащихся в значительной мере зависят от того, какими средствами обучения располагает учитель и насколько умело он использует их в ходе обучения предмету.

**Оборудование кабинета:**

Столы ученические – 9 шт.

 Стол учителя – 1шт.

Стулья ученические – 18шт.

 Шкафы – 2шт.

 Доска классная – 1шт.

Компьютер – 1шт.

Проектор – 1шт

Принтеры – 2шт.

 Экран – 1шт.

Стенд «Мы – пешеходы»

Стенд «Уголок безопасности»

Техника безопасности при работе в кабинете иностранного языка

Классный уголок класса.

**Учебно-наглядные пособия:**

 Комплект таблиц «Типовые вопросы по английскому языку – 1 шт.

 таблица «Английский алфавит» - 1шт.

 Таблица «Немецкий алфавит» - 1шт

 Английский алфавит в картинках – 1шт

 Комплект таблиц «Основная грамматика англ. язык» - 1шт.

Комплект таблиц «Типовые вопросы по английскому языку – 1 шт

**Аудиоприложение**

**/CD диски/**

1. Интерактивные тесты: Английский язык – Грамматика: Части речи
2. Английский язык. Страноведение
3. Английский язык. Поурочные планы 2-4 классы
4. Английский язык. Дидактический и раздаточный материал
5. Английский язык для каждого в 2частях
6. English-10-11.Электронное приложение к учебнику
7. English 6. Электронное приложение к учебнику
8. Английский язык. Подготовка к ГИА – 2012
9. Английский язык. Подготовка к ГИА – 2013г
10. English Reading Club: Dracula (Bram Stoker)

The Woman who disappeared (Phillip Prowse)

The Speckled band and other stories (Sir Arthur Conan Doyle)

The sign of four (Sir Arthur Conan Doyle)

1. English Reading Club: The long Tunnel (John Milne)

The Garden (Elizabeth Laird)

Dangerous Journey (Alwyn Cox)

Rich man poor man (T.C.Jupp)

1. English Reading Club: The Stranger (Norman Whitney)

Room 13 and other ghost stories (M.R.James)

The Picture of Dorian Gray (Oscar Wilde)

Riders of the purple sage (Zane Grey)

1. English in Action. All stars: business&politicians, famous writers.
2. Movie Talk. Английский язык.
3. Enjoy English. Аудиоприложение к учебнику для 3 класса.

Использование ИКТ на уроках иностранного языка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Тема урока | Применение |
| 8 класс | Travelling | презентация |
| 5класс | Where are you from? | презентация |
| 7 класс | Sights of St. Petersburg | презентация |
| 4 класс | Школьные принадлежности | презентация |
| 3 класс | Порядковые числительные | презентация |
| 2 класс | Число имен существительных | презентация |
| 5 класс | Welcome to London | презентация |
| 10 класс | Лексико-грамматические упраженения | презентация |
| 8 класс | Diet and Health | презентация |
| 10 класс | The Greenhouse effect | презентация |
| 7 класс | Sights of Moscow | презентация |
| 10 класс | The subculture | презентация |

**Акт-разрешение**

**на проведение занятий в учебном кабинете иностранного языка.**

сл. Титовка 29 августа 2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- Директор МОУ Титовской СОШ - Артамонов С.П.

- Заместитель директора по УВР – Артамонова В.А.

- Председатель профкома – Решетникова Г.В.

- Зав. Кабинетом – Ищенко О.М.

Составили настоящий акт о том, что:

1. В учебном кабинете для учащихся организованы 18 рабочих мест, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Зав. кабинетом Ищенко О.М. прошла обучение и проверку знаний по безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете иностранного языка.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Артамонов С.П./

 Зам. директора по УР:\_\_\_\_\_\_\_/Артамонова В.А./

 Председатель профкома:\_\_\_\_\_\_\_/Решетникова Г.В./

 Заведующий кабинетом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ищенко О.М./

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

* + Задачи на 2013-2014 учебный год:
1. обновление дидактических материалов,
2. составление электронных блоков теоретического и практического материала,
3. составление КИМ для средней и основной школы
4. составление КИМ для электронного контроля
5. мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.
	* Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
6. Покрасить полы
7. Покрасить окна и двери
8. Озеленение класса
	* Что необходимо приобрести для кабинета.
9. Приобрести стенд по ЗОЖ
10. Страноведческие альбомы
11. CD к УМК